



中国职工教育和职业培训协会

中国职工教育和职业培训协会

管理会计初级教学大纲及 课件流程

前言

管理会计是从传统的会计系统中分离出来，与财务会计并列，着重为企业进行分析决策，改善经营管理，提高经济效益服务的一个企业会计分支。为此，管理会计需要针对企业管理部门编制计划、作出决策、控制经济活动的需要，记录和分析经济业务，“捕捉”和呈报管理信息，并直接参与决策控制过程。

财政部《会计改革与发展“十三五”规划纲要》明确中提出，要加快推进管理会计人才培养，力争到 2020 年培养 3 万名精于理财、善于管理和决策的管理会计人才的任务目标。根据财政部会计资格评价中心的数据，我国会计持证人员约 2000 万，伴随着新技术革命，传统财务会计向管理会计、智能财务的转变，未来十年内会计行业的人才结构将发生根本改变，普通财务会计人员面临着转型或升级的机遇和挑战。

一、 总体流程

1、 概述

管理会计师课件采用线上线下相结合的双师教学模式，课程以网课为主线，配合线下课程面授、专家面授，学员在学



习网课的同时，由面授老师针对关键知识点进行穿插授课，做到了有主线，分侧重，一般的经济业务和知识点通过网课轻松掌握，重点和难点由面授老师进行集中讲解，做到了科学合理的分层教学，提高了学员的学习效率，达到非常完美的学习体验。

2、课件流程：

开课串讲→网课授课→课程面授→专家面授→企业实训
→课程回顾→模拟试题→综合考试→结业总结

3、教学大纲：

课程	授课老师	课时	教学重点	学 分 评 定
开课串讲	面授老师	2	对课程大纲进行详细讲解，交代授课主线及基本学习方法	5
网络课程	网络课老师 面授老师	57	按照教学任务组织并带领学员进行网络课程听课	20
课程面授	面授老师	30	为学员安排网络课程的听课任务，划分一般知识、重点知识和参考知识	15
专家面授	管理会计专家教授	10	按照课程流程进行全课程串讲，并结合管理会计实务进行授课	10
企业实训	资深企业实训教练	6	带领学员分组成立不同的企业，进行企业模拟实训演练，模拟学习企业管理流程全部生命周期	10
课程回顾	面授老师	4	按照协会考试大纲进行课程总体复习	5
模拟试题	面授老师	1	考前十天发放三套模拟试题，学员进行模拟答题，面授老师批阅	5
综合考试	协会主考人员	4	进行两科共计三小时的笔试	25
结业总结	协会、面授老师	1	根据学员综合能力测评报告进行结业总结，发放管理会计师能力证书	5
合计		115		100



二、 网课部分

本部分课程是由是中国职协联合清华大学光华管理学院、中央财经大学、中华会计网校、上海财经大学等权威学术单位集中优秀师资研发的一套课程体系，课程权威翔实、通俗易懂，课程严格按照国家管理会计课程要求设置，是各单位管理人员和财务人员响应国家号召和时代需要向管理会计升级的最优质的课程。

网络课程采用“4+1”的模式，即由四门基本课程加一套企业模拟实训系统构成，四门课程在讲解管理学及管理会计基本知识的基础上，重点对管理会计中预算和成本两部分进行实操性授课，让学员深入浅出的掌握管理会计的精髓，最终形成一套账务和管理行为密切结合的知识体系。

核心课程	授课内容	学
管理学基础	涵盖管理学基础概念、特征、作用等内容，全书分总论、决策、计划、组织、协调、激励、控制七章构成，旨在提高学员对管理知识掌握及与管理岗位的技能需求。	5
管理会计概论	涵盖管理会计基本概念、工具、方法，管理会计创新理念，中国管理会计能力体系与西方管理会计体系的差异。	10
预算实务	涵盖预算基本知识、年度预算编制与执行、预算制度设计与实施及其与战略联系的各方面知识点，包括程序性、实施指南、预算编制及预算执行和调整等内容，内容重点是全面预算的作用和编制实务	20



成本管理	涵盖标准成本系统的应用基本知识，成本管理责任体系的建立，成本控制方法和价值工程的基本知识，介绍作业成本法的基本思想和应用思路，内容重点是产品与交付性成本的体系化管理方法。	15
企业实训	由指导老师按照资金、产品、信息等基本要素带领学员模拟企业5—6年的经营，分组对抗、相互竞争，全面模拟企业管理过程中的各种经济行为，充分了解企业生存发展中激烈的外部环境，全面提升学员综合管理能力，强化企业管理实际体验。	7

三、 课程面授

由线下合作学校经验丰富的授课老师以网课为主线，配合学员学习网课的学习进度，带领学员进行统御性的授课，同时针对重点知识和经济业务进行讲解，并解决学员在学习过程中的疑问。

课程面授基本要求：

- 1、 要求面授老师熟悉并掌握本课程体系的网络课程及教材，对现有课程和教材能进行基本知识结构的划分，每个班次在开课之前按照教材章节进行一般知识、重点知识和参考知识的划分，并给学员制定相关的听课进度。
- 2、 负责每天开课之前讲解本次课程的授课线索和要点，让学员有目的，有重点，有主次的进行网络课程听讲；在每两节网络课之间进行课程回顾和重点知识讲解，将当天课程进行合理串联，巩固知识要点，强化学习效果。
- 3、 课程面授每天应不少于两个课时。



四、 专家面授

由协会或者中华会计网校委派管理会计专家教授在学习后期进行为期三天的面授，面授课程由管理会计的科学方法、管理会计实务案例分析、课程串讲三部分构成，让学员聆听来自财经最前端的悉心教导，感受新时代管理会计的无穷魅力。

五、 企业实训

由协会委派企业实训教练带领学员进行为期1-2天的企业模拟实训，采用模拟沙盘的方式进行企业管理流程模拟教学，由学员分组组成不同的模拟公司，并由学员在模拟公司中担任不同职务，感受从企业建立、成长、成熟、衰落的全生命周期过程，从中全面模拟企业管理过程中的各种经济行为，充分了解企业生存发展中激烈的外部环境，全面提升学员综合管理能力，强化企业管理实际体验。

六、 课程回顾

课程基本结束后，由面授老师带领学员进行总体课程回顾，按照协会考试大纲对学员所学课程进行全面复习，在确保学员掌握基本知识要点的同时，保证学习机构同考试大纲保持同步。

七、 模拟试题

考前十天由协会给各个学习发放模拟试题，模拟试题共分三套，基本涵盖考试内容。



八、 综合考试

按照协会安排的考试时间进行综合考试，考卷由两套综合试卷构成，考试时间为 180 分钟，目前考试采用笔试的方式进行。

九、 结业总结

考试完成后两周之内发放考试成绩，在一个月內发放证书。同时协会将根据每个学员的学分统计表及考试成绩同时发放学员管理会计综合能力测评报告，由协会或者面授老师按照测评报告进行结业总结并发放管理会计师初级能力证书。

十、 学制时间

本课程每课时按照 45 分钟计算，网络课课时为 57 课时，面授课时为 30 课时，专家面授及企业实训为 16 课时，总体授课课程时间为 115 个课时，学制一般在 45 天-60 天。网络课程可由面授老师结合授课进度安排部分章节集中听课，其余网课由学员在课余时间完成听讲。

中国职工教育和职业培训协会

中华会计网校

2018 年 8 月